



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Projekt „SPIN-OFF, SPIN-OUT - NA START”**  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
projektu współfinansowanego w ramach działania  
8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
„Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) Organizator - Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o., 31-157 Kraków, Plac Matejki 10/3;
- 2) Projekt - projekt „SPIN-OFF, SPIN-OUT - NA START” realizowany przez Organizatora i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki; Działanie 8.2 Transfer wiedzy; Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw;
- 3) Kandydat - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji;
- 4) Beneficjent Ostateczny - kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie;
- 5) szkoła wyższa, uczelnia, student, absolwent - dotyczą brzmienia ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

### § 2

Ogólne założenia Projektu:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.08.2008r. do dnia 31.03.2010r.
- 2) Projekt przewiduje przeszkolenie 70 osób - w tym 50 pracowników naukowych jednostek naukowych i pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych uczelni, doktorantów, a także 20 studentów oraz absolwentów uczelni (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów) zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej typu spin-off lub spin-out.  
**Firma typu spin-off** - przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji

innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle zależne w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

**Firma typu spin-out** - przedsiębiorstwo, które zostało założone, przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta uczelni w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle niezależne od jednostki macierzystej oraz posiadające niezależne źródła finansowania.

3) Zakres tematyczny szkolenia (72 godziny dydaktyczne) obejmuje:

- Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej, w tym ścieżki / modele wchodzenia w działalność gospodarczą pracowników naukowych oraz studentów i absolwentów (firmy spin-off i spin-out).
- Zakładanie i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Elementy prawa pracy.
- Formy opodatkowania.
- Plan marketingowy.
- Badania rynku.
- Komercjalizacja wynalazków i innowacyjnych technologii: udzielanie licencji, sprzedaż wynalazku.
- Tworzenie biznes planu.
- Źródła finansowania działalności gospodarczej, w tym zewnętrzne źródła finansowania projektów innowacyjnych i badawczych.
- Zarządzanie małą firmą.

4) Zajęcia będą prowadzone metodą blended learning tj. połączenie warsztatów z samodzielną analizą opracowanych materiałów oraz pracą własną Beneficjentów Ostatecznych. Szkolenie będzie prowadzone średnio dwa razy w tygodniu (w dni robocze) w godzinach popołudniowych w wymiarze średnim 6 godzin tygodniowo.

5) Szkolenia będą prowadzone w następujących terminach:

1 edycja: listopad 2008r. - styczeń 2009r. - dwie grupy,

2 edycja: luty - maj 2009r. - dwie grupy,

3 edycja: czerwiec - wrzesień 2009r. - jedna grupa,

4 edycja: październik 2009r. - styczeń 2010 r. - dwie grupy,.

Jednocześnie Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

6) W ramach realizacji szkolenia każdy Beneficjent Ostateczny przygotowuje i przedstawi Organizatorowi projekt własnej działalności spin-off lub spin-out opracowany samodzielnie lub w grupie.

7) Oprócz udziału w szkoleniu, każdy Beneficjent Ostateczny weźmie udział w 8 godzinach indywidualnych konsultacji (doradztwa). Konsultacje rozpoczną się po realizacji połowy części szkoleniowej i trwać będą do czterech tygodni po zakończeniu części szkoleniowej.

8) Udział Beneficjenta Ostatecznego w działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.

9) W wyniku udziału w Projekcie pracownicy naukowci, doktoranci, studenci oraz absolwenci uczelni uzyskują umiejętności niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej typu spin-off lub spin-out.

10) Każdy Beneficjent Ostateczny ma obowiązek wzięcia udziału w co najmniej 80% zajęć warsztatowych oraz we wszystkich indywidualnych konsultacjach, a także przygotować projekt działalności gospodarczej typu spin-off lub spin-out.

11) Organizator pokrywa następujące koszty związane ze szkoleniem oraz doradztwem:

- całkowity koszt szkoleń oraz doradztwa,
- całkowity koszt przygotowania materiałów szkoleniowych.

12) Organizator zobowiązuje się do przekazania każdemu Beneficjentowi Ostatecznemu materiałów szkoleniowych oraz materiałów promocyjnych (teczka na materiały dydaktyczne oraz długopis).

13) Podstawowym kryterium rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych będzie kolejność zgłoszenia.

14) Organizator zakłada tworzenie list rezerwowych, które będą pomocne w przypadkach uzasadnionej rezygnacji Beneficjentów Ostatecznych w udziale w Projekcie z uwagi na wyższą konieczność.

### § 3

1. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej [www.kczia.eu](http://www.kczia.eu) oraz w Biurze Projektu - Kraków, Plac Matejki 10/3, tel. (12) 429 41 41, 429 47 81.

2. Biuro Projektu jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach od 10.00 do 15.00.

## II. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

### § 4

Rekrutacja będzie prowadzona czterokrotnie przed każdą kolejną edycją szkolenia.

### § 5

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu mogą być osoby spełniające jednocześnie następujące wymagania formalne:

- status pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego szkoły wyższej lub placówki naukowej, doktoranta, studenta lub absolwenta uczelni (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów);
- zamieszkują na terenie województwa małopolskiego;
- zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą typu spin-off lub spin-out.

2. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających w/w kryteria).

### § 6

1. Liczbę uczestników Projektu ustala się na 70 osób (siedem grup dziesięcioosobowych), z czego:

- 50 osób, to osoby pracujące,
- 20 osób, to osoby uczące się lub kształcące się.

2. Nie przewiduje się w Projekcie udziału osób bezrobotnych oraz przedsiębiorców.

## § 7

Procedura rekrutacyjna jest następująca:

1. Osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązane są dostarczyć osobiście do Biura Projektu: **Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o., 31-157 Kraków, Plac Matejki 10/3**, następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany czytelnie Formularz Zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępny w Biurze Projektu, bądź na stronie internetowej [www.kczia.eu](http://www.kczia.eu);
- b) kserokopię zaświadczenia o zatrudnieniu w szkole wyższej, placówce naukowej lub naukowo-badawczej, dyplomu ukończenia uczelni (absolwenci)/zaświadczenia o ukończeniu uczelni (w razie oczekiwania na wydanie dyplomu) lub zaświadczenia z uczelni o posiadaniu statusu studenta lub doktoranta;
- c) kserokopię dowodu osobistego, w celu potwierdzenia tożsamości i miejsca zameldowania kandydata;
- d) w przypadku osób zameldowanych poza województwem małopolskim - oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa małopolskiego, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień będą przyjmowane, a Kandydaci proszeni o uzupełnienie braków. W przypadku braku uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych, kandydatura nie zostanie rozpatrzona.

3. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

4. Kryteriami selekcji są:

- a) przynależność Kandydata do grupy docelowej Projektu określonej w paragrafie 6 niniejszego Regulaminu;
- b) kolejność zgłoszenia.

5. Oceny formalnej złożonych Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje Biuro Projektu na bieżąco do wyczerpania miejsc. O ważności zgłoszenia decyduje data dostarczenia prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oraz kompletu załączników do Biura Projektu.

6. W przypadku większej ilości chętnych kandydatów powstanie lista rezerwowa.

7. W przypadku uzasadnionej rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do Projektu i pojawieniem się w związku z tym wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

8. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu otrzymają telefoniczną oraz elektroniczną (mailową) informację o terminie i godzinie rozpoczęcia realizacji szkolenia.

9. Przed przystąpieniem do udziału w Projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi będzie podpisywana umowa szkoleniowa, określająca wzajemne prawa i obowiązki Organizatora i Beneficjentów Ostatecznych.

10. Osoby, które nie podpiszą umowy szkoleniowej, nie będą mogły uczestniczyć w Projekcie, a na ich miejsce wejdą osoby według kolejności na liście rezerwowej.

### III. Organizacja szkoleń i konsultacji.

#### § 8

Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń i konsultacji indywidualnych ogłaszane będą przez Organizatora w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.kczia.eu](http://www.kczia.eu).

#### § 9

1. Zajęcia i konsultacje odbywać się będą w siedzibie Organizatora - **Kraków, Plac Matejki 10/3**.
2. Szkolenia warsztatowe odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń i godzin, w których będą się one odbywać.
3. Harmonogram konsultacji indywidualnych (doradztwa) będzie podany Beneficjentom Ostatecznym przed ich rozpoczęciem a zapisy na określone terminy prowadzić będzie Biuro Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów konsultacji i godzin, w których będą się one odbywać.

#### § 10

Po zakończeniu udziału w Projekcie Beneficjent Ostateczny otrzyma zaświadczenie wydane przez Organizatora. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest:

- a) udział w minimum 80% zajęć warsztatowych,
- b) uczestnictwo w 8 godzinach indywidualnych konsultacji (doradztwa),
- c) opracowanie własnego projektu działalności typu spin-off lub spin-out samodzielnie lub w ramach grupy (spółki).

#### § 11

1. W przypadku nieobecności na zajęciach warsztatowych powyżej 50%, braku uczestnictwa w sześciu lub więcej godzinach indywidualnych konsultacji, nie przygotowania lub nie złożenia przygotowanego projektu firmy albo w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do pokrycia kosztów udziału w Projekcie w wysokości 3851,50 zł (słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt jeden złotych 50/100 groszy).
2. Powyższa kara pieniężna nie odnosi się do sytuacji wynikłej z powodu choroby, rekrutacji do służby wojskowej i innych nagłych sytuacji losowych nie zależnych od Beneficjenta Ostatecznego.

#### § 12

Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora w okresie trwania Projektu oraz w ciągu 6 miesięcy po jego zakończeniu.

#### § 13

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie kandydatów poprzez stronę internetową [www.kczia.eu](http://www.kczia.eu).

3. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.

#### § 14

Skargi mogą być składane do Zarządu Krakowskiego Centrum Zarządzania i Administracji Spółka z o.o. Złożenie skargi nie wpływa na przebieg procesu rekrutacji, którego skarga dotyczy. Skargi uzasadnione będą uwzględniane w kolejnych edycjach rekrutacji.

#### § 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Kraków, dnia 1 października 2008r.